

Порядок учета лиц, относящихся к коренным малочисленным народам

Российской Федерации

Формирование и ведение единого перечня коренных малочисленных народов Российской Федерации (далее – КМН) осуществляет **Федеральное агентство по делам национальностей** (далее – **ФАДН России**).

Необходимые документы

Заявитель представляет в ФАДН России:

1) **заявление** о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации*;

2) **подлинник или заверенную копию документа** (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности заявителя**, либо вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к малочисленному народу или наличия родственных отношений заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленному народу, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение заявителя к малочисленному народу.

* **бланк заявления** в удобном для заполнения формате размещен на официальном сайте ФАДН России в разделе «Обращения граждан», вкладка «Государственные услуги»
<http://fadn.gov.ru/reception/questionse>.

****Документами, содержащими сведения о национальности заявителя, признаются:**

★ свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября

1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (например, **свидетельство о рождении, заключении брака и др.**);

★ иные содержащие сведения о национальности заявителя официальные документы, в том числе выданные до 20 ноября 1997 г. (официальные документы – документы, выданные (выдаваемые) органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией (например, **справки, вкладыши, свидетельства и др.**);

★ архивные документы (**материалы**);

★ документы, содержащие **сведения о национальности родственника** (родственников) заявителя по прямой восходящей линии, а также документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с указанным (указанными) лицом (лицами).

Способы подачи документов:

➔ почтовым отправлением с описью вложения по адресу: 121069, г. Москва, Трубниковский переулок, д.19;

Образец написания адреса на конверте:
«Кому: Федеральное агентство по делам национальностей»

Куда: г. Москва, Трубниковский пер., д. 19»
Индекс места отправления: 121069»

➔ представлены непосредственно при личном обращении.

➔ *В настоящий момент в целях упрощения получения государственной услуги гражданами ФАДН России прорабатывает возможность направления пакета документов через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.*

***Копии документов должны быть заверены** в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев представления оригиналов документов, которые возвращаются представившему их гражданину.

*Заявление заполняется на русском языке, печатными буквами, разборчиво, в точном соответствии с документами, содержащими информацию о гражданине (например, в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации). **Документы, содержащие более одного листа должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.**

Источники и контакты:

✓ Рекомендации по порядку заполнения заявления и оформления документов, необходимых для внесения сведений о гражданине в список лиц, относящихся к КМН, размещены **на официальном сайте ФАДН России** в разделе «Обращения граждан/Государственные услуги».

✓ Также нормативные акты, регулирующие порядок внесения граждан в список, бланк заявления размещены **на официальном сайте Администрации Ивдельского городского округа** в разделе «Информация для коренных малочисленных народов Севера».

✓ По вопросам учета лиц, относящихся к коренным малочисленным народам, обращаться в **отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Ивдельского городского округа**, контактный телефон: 8(34386)2-11-41.